

Manual de wiki

Capítulo 9: Insertar otros widgets



[Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 2.5 España](#)

Realizado por:

- Juan Alberto Argote Martín (Profesor de Secundaria) jaargote@gmail.com
- Rafael Palomo López (CEP de Málaga) rafaelpalomolopez@gmail.com
- José Sánchez Rodríguez (Universidad de Málaga) josesanchez@uma.es
- Julio Ruiz Palmero (Universidad de Málaga) julioruiz@uma.es

Usted es libre de:

- copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra.
- hacer obras derivadas.

Bajo las condiciones siguientes:



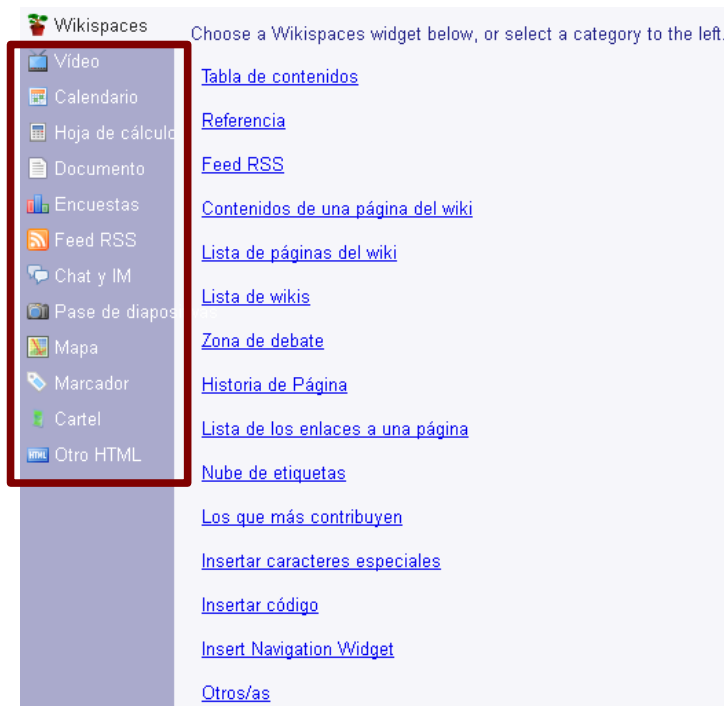
Reconocimiento - No comercial - Compartir igual: El material creado por un artista puede ser distribuido, copiado y exhibido por terceros si se muestra en los créditos. No se puede obtener ningún beneficio comercial y las obras derivadas tienen que estar bajo los mismos términos de licencia que el trabajo original.

Índice

1. RESTO DE WIDGETS.....	3
1.1. Vídeo.....	3
1.2. Calendario.....	3
1.2.a. Google Calendar	3
1.2.b. 30 Boxes.....	4
1.2.c. Otros.....	4
1.3. Hoja de cálculo.....	4
1.3.a. Num Sum.....	5
1.3.b. EditGrid.....	5
1.3.c. Google Docs and spreadsheet.....	6
1.3.d. Otros.....	7
1.4. Documento.....	7
1.4.a. Scribd.....	7
1.4.b. Bitty.....	8
1.4.c. Otros.....	8
1.5. Encuestas.....	8
1.5.a. Surveygizmo.....	8
1.5.b. Otros.....	9
1.6. RSS feeds. Suscripción de contenidos.....	9
1.7. Chat and IM.....	9
1.7.a. Gabbly.....	10
1.7.b. Skype.....	10
1.7.c. Meebo.....	10
1.7.d. Otros.....	11
1.8. Pase de diapositivas.....	11
1.9. Mapa.....	11
1.9.a. Google Maps.....	11
1.9.b. Otros.....	12
1.10. Marcador.....	12
1.10.a. Otros.....	12
1.11. Cartel.....	12
1.12. Otro HTML.....	13

1. RESTO DE WIDGETS

En este tema describiremos el resto de widgets que aparecen en Wikispaces. pulsamos para ello en el botón Widget del editor.



1.1. Vídeo

Estos widget han sido comentados en capítulos anteriores.

1.2. Calendario

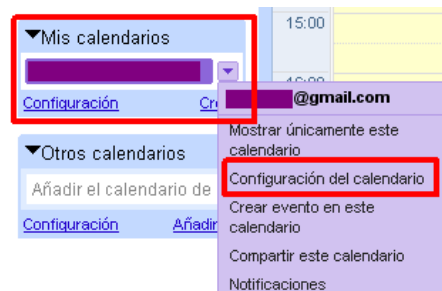
Con esta posibilidad podemos incluir un calendario de trabajo o de otro tipo en nuestra wiki que sirva como referencia a eventos o plazos para el resto de los usuarios que la visiten.

Aparecen dos opciones por defecto y un apartado con la denominación *Otros/as*. Las opciones por defecto son:

1.2.a. Google Calendar

Para crear un calendario desde Google (obviamente hay que tener previamente de cuenta en Gmail y disponer de un calendario en este servicio) hacemos clic sobre el icono *Google Calendar*, apareciendo una ventana con instrucciones enumerando los pasos a seguir para insertar el código acerca del calendario:

- Ir a Google Calendar.
- Ir a Mis calendarios y hacer clic en la flecha negra situada a la derecha del que queramos insertar.
- Haga clic en *Configuración del calendario*.
- Ir a la sección *Incrustar este calendario*, copiar el texto que aparece en la caja y pegarlo en la caja del widget.



Incrustar este calendario

Si deseas insertar este calendario en tu sitio web o blog, pega este código en la página web. Para insertar varios calendarios, haz clic en el enlace "Personalizar".



Pega este código en tu sitio web.
Personaliza el color, el tamaño y otras opciones.

```
<iframe src="https://www.google.com/calendar/embed?src=sanchezrodri%40gmail.com&ctz=Europe/Madrid" style="border: 0" width="800" height="600" frameborder="0" scrolling="no"></iframe>
```

1.2.b. 30 Boxes

Veremos que el proceso es análogo independientemente del calendario a utilizar. Para crear un calendario desde 30 Boxes hacemos clic sobre el icono 30. Allí recibimos instrucciones (muy parecidas a Google Calendar) sobre cómo hacerlo.

30 Boxes

1. Go to any [30 Boxes](#) calendar
2. Under the **"SHARE"** menu, select **"Add To Blog"**

SHARE

- Share With New Buddy
- Manage Sharing
- Tell My Friends!
- Add To MySpace
- Add To Blog

3. Look for the text field under **"EMBED CALENDAR (WIDE: 800px)"**

EMBED CALENDAR (WIDE: 800px)

```
<iframe scrolling="no" frameborder="0"
src="http://30boxes.com/widget/5049211/Aaaa/0f4c1ca19
```

4. Copy the text from that box into the box below
5. Click **Preview** to preview the calendar or click **Save**

Guardar Previsualizar Cancelar

1.2.c. Otros

Páginas para insertar calendarios y eventos son variadas en la Web. El procedimiento para hacerlo es el mismo: localizar el código HTML; copiarlo desde dichas web y pegarlo en la caja de texto del widget.

Visite <http://www.whatsnew.com/category/productividad/agendas-y-eventos/> para consultar aplicaciones Web 2.0 para calendarios y eventos.

1.3. Hoja de cálculo

En esta sección de widgets aparecen tres opciones por defecto y un apartado con la denominación *Otros/as*. Las opciones por defecto son: Num Sum, Edit Grid y Google docs and spreadsheet.

Con esta posibilidad podremos incluir hojas de cálculo en nuestra wiki. Una hoja de cálculo es un programa que permite manipular datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas (la cual es la unión de filas y columnas). Habitualmente es posible realizar cálculos complejos con fórmulas y funciones y dibujar distintos tipos de gráficas.

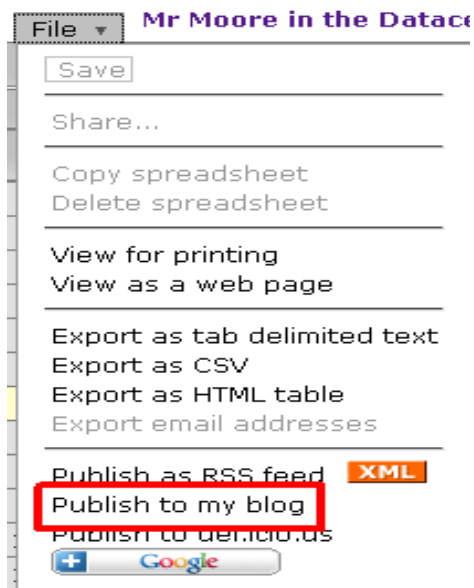
Debido a la versatilidad de las hojas de cálculo modernas, se utilizan a veces para hacer pequeñas base de datos, informes y otros usos. Las operaciones más frecuentes se basan en cálculos entre celdas, las cuales son referenciadas relativamente mediante la letra de la columna y el número de la fila, por ejemplo =B1*C1. Es también habitual el uso de la



referencia absoluta anteponiendo el signo \$ a la posición a fijar, por ejemplo, =B\$1*\$C\$1 (\$1 fija la fila y \$C fija la columna en el caso de copiar o cortar esta celda a otra posición).

1.3.a. Num Sum

Para crear una hoja de cálculo desde Num Sum hacemos clic sobre su icono. Se despliega una ventana enumerando los pasos que debe seguir para insertar el código acerca de la tabla de contenidos que nos dice aproximadamente:



1. Vaya a [NumSum](#) spreadsheet (hoja de cálculo).
2. Despliegue le menú **File** y selecciones la opción **Publish to my blog** (sirve igual para la wiki).
3. Mire el código que muestra el campo de texto de la página para insertarlo.
4. Copie el texto de ese cuadro en el campo vacío de abajo de su wiki.
5. Haga clic en Previsualizar para el calendario, o haga clic en Guardar.

Copiamos el código y seguimos las mismas instrucciones. En esta opción es necesario estar registrado en su página web para poder acceder a las hojas de cálculo que ofrece. Existe la posibilidad de editar alguna de las hechas para hacer una

prueba, pero mejor no copiar el código de las mismas ya que si cambian, cambiará la nuestra.

Volvemos a la página wiki y pegamos el código en el campo que hay vacío al final de la ventana del widget.

1.3.b. EditGrid

Para crear una hoja de cálculo desde EditGrid hacemos clic sobre su icono. Aparecen las siguientes instrucciones:

1. Vaya a [EditGrid](#) spreadsheet (hoja de cálculo).
2. Despliegue le menú **Publish** y selecciones la opción **Post to Blog / Webpage**.
3. Establezca las opciones que más le gusten.
4. Mire el código que muestra el campo de texto de la página para insertarlo junto a **Copy the code segment**.
5. Copie el texto de ese cuadro en el campo



vacío de abajo de su wiki.

6. Haga clic en **Previsualizar** para el calendario, o haga clic en **Guardar**.

En esta opción es necesario estar registrado en su página web para poder acceder a las hojas de cálculo que ofrece. Pudiendo como prueba incrustar alguna de las existentes.

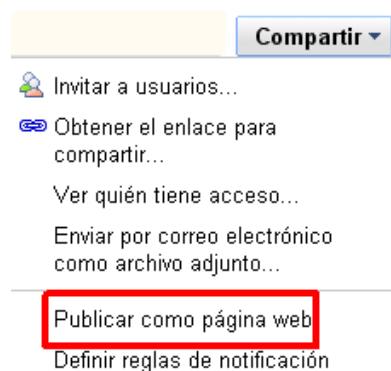


1.3.c. Google Docs and spreadsheet

Google Docs y Hojas de cálculo, oficialmente Google Docs & Spreadsheets es un programa gratuito basado en Web para crear documentos en línea con la posibilidad de colaborar en grupo. Incluye un procesador de textos, una hoja de cálculo, un programa de dibujo y uno de presentaciones.

Para insertar una hoja de cálculo desde Google hacemos clic sobre su icono. Como observamos en la siguiente imagen que se despliega, hay un aviso enumerando los pasos que debemos seguir para insertar el código acerca de la hoja de cálculo que dice aproximadamente:

1. Vaya a [Google Spreadsheet](#).
2. Despliegue le menú **Compartir** y selecciones la opción **Publicar como página web...** (sirve igual para la wiki).
3. Haga clic en **Publish now**.
4. Haga nuevamente clic en la opción **Otras opciones de publicación...**
5. En la nueva ventana debe configurar dos opciones. Por un lado seleccione el formato de archivo **Código HTML para insertar en una página web** y en la siguiente opción **Todas las hojas**
6. Haga clic sobre el botón **Generar URL**.
7. Copie el código que aparece en el campo debajo de la palabra **Aquí está el código**.
8. Haga clic en **Previsualizar** para el calendario, o haga clic en **Guardar**.



Si vamos a Google para cualquier documento (hoja de cálculo, presentación o documento), lo tenemos que tener previamente guardado, volver a desplegarlo y hacer clic sobre el botón **Compartir** y, cuando este se despliegue hacemos clic sobre la Opción **Publicar como página web**.

En la siguiente pantalla, configuramos las opciones que ofrece o hacemos clic directamente en el botón **Iniciar la publicación**.



En la siguiente ventana emergente configuramos tal y como indican las instrucciones.

Copiamos el código y seguimos las mismas instrucciones que en el anterior caso.

En esta opción es necesario estar registrado en la página web para poder acceder a las hojas de cálculo que ofrecemos. Desde aquí aconsejamos que si no tenemos una cuenta de correo creada o definida lo hagamos con Gmail por la multitud de prestaciones que ofrece y además nos sirva para crear la wiki de no haberlo hecho antes.

Obtener un enlace a los datos publicados

Página web

Hoja 1

Todas las celdas

`http://spreadsheets.google.com/pub?key=t03Y48BacXCrwQDm3kkMDUg&single=true&gid=0&output=html`

Copiar y pegar el enlace anterior

Cerrar

1.3.d. Otros

Si encontramos alguna página con las mismas prestaciones que estas tres que aparecen por defecto, actuamos de la misma manera que se describen con ellas, teniendo en cuenta las indicaciones generales que se hacen para este apartado.

1.4. Documento

En esta sección de widgets aparecen dos opciones por defecto y un apartado con la denominación *Otros/as*. Las dos opciones por defecto son Scribd y Bitty.

1.4.a. Scribd

Para crear un documento desde Scribd haga clic sobre el icono **Scribd**. Como observará en la siguiente imagen que se despliega hay un aviso enumerando los pasos que debe seguir para insertar el código acerca de los documentos que nos dice aproximadamente:

1. Haga clic para ir a la página de [Scribd documents](#). (Se abrirá en otra ventana aparte).
2. Busca el código que hay en el campo para insertar. (Aparece dentro de la opción **Share**).
3. Copie el texto de ese cuadro en el campo vacío de abajo de su wiki.
4. Haga clic en **Previsualizar** para el calendario, o haga clic en **Guardar**.

Scribd

1. Go to any [scribd.com](#) document
2. Look for the "Embed" text box
3. Copy the text from that box into the box below
4. Click **Preview** to preview the document or click **Save**

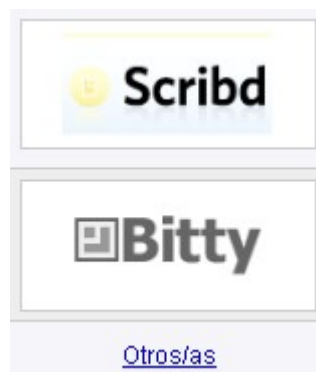
Embed: [\(more options\)](#)

<object width="450" height="300" data-bbox="525 716 645 738">

Guardar

Previsualizar

Cancelar



1.4.b. Bitty

En este widget que permite incluir en nuestra wiki otras webs con [Bitty](#), en el widget aparece una sola pantalla con un campo a rellenar, el campo donde insertar la URL de la página web donde está. Una vez copiada, hacemos clic sobre el botón *Embed Bitty Browser*.

Bitty Browser

Enter the URL of the Web Page that you want to embed on your Wikispaces page:

[Cancelar](#)

1.4.c. Otros

Si encuentra alguna página con las mismas prestaciones que estas dos que aparecen por defecto, actúe de la misma manera que se describen con ellas teniendo en cuenta las indicaciones generales que se hacen para este apartado.

1.5. Encuestas

Este widget nos presenta una sola opción además de *Otros/as* y es el portal surveygizmo.

Esta prestación nos servirá para recopilar la información que queramos mediante una serie de preguntas, para captar las opiniones y reacciones respecto a un determinado tema.



1.5.a. Surveygizmo

Para crear una encuesta desde SurveyGizmo tenemos en primer lugar que darnos de alta. Una vez creada hacemos clic sobre el icono **SurveyGizmo**. Como observamos en la siguiente imagen que se despliega hay un aviso enumerando los pasos que debemos seguir para insertar el código acerca de las encuestas que nos dice aproximadamente:

1. Haga clic para ir a la página de [Survey Gizmo](#) . (Se abrirá en otra ventana aparte).
2. Haga clic en el botón **Publishing**
3. Si no ha publicado su encuesta debe hacerlo previamente haciendo clic en **Launch Your Survey Now**
4. Mire el código que parece en la caja debajo del texto **Option 1 - the iFrame Option**
5. Copie el texto de ese cuadro en el campo vacío de abajo de su wiki.
6. Haga clic en **Previsualizar** para el calendario, o haga clic en **Guardar**.

Survey Gizmo

1. Go to any [Survey Gizmo](#) survey
2. Click the "Publishing" tab

3. If you have not published your survey, click "Launch Your Survey Now"

4. Look for the text box under "Option 1 - the iFrame Option:"

Option 1 - the iFrame Option:

```
<iframe  
src="http://app.sgzmo.com/s/survey.php?id=6UP1S4S99YDP3ETNEP09W2Z5UMHU45-14818"  
frameborder="0" width="700" height="500" style="overflow: hidden" ></iframe>
```

5. Copy the text from that box into the box below
6. Click **Preview** to preview the document or click **Save**

[Cancelar](#)

Other Widget

A continuación siga los pasos como en widgets anteriores.

1.5.b. Otros

Si encontramos alguna página con las mismas prestaciones que la que aparece por defecto, actuamos de la misma manera que se describen con ellas, teniendo en cuenta las indicaciones generales que se hacen para este apartado.

1.6. RSS feeds. Suscripción de contenidos

Si deseamos que las personas que visitan nuestra wiki se suscriban a las noticias y novedades que van apareciendo en la página, podemos poner un suscriptor de contenidos. Una vez hecho clic sobre la palabra, aparecerá en la ventana que se despliega un aviso acerca de la suscripción de contenidos que le dice aproximadamente: *Acerca de RSS*.

Una fuente es un formato especial página web que enumera un resumen de cada cambio en un sitio, ordenados por fecha. Algunas veces verás los canales de distribución llamado, XML o RSS - son todos la misma cosa. Debajo de este aviso aparecerán una serie de opciones para configurar el suscriptor.

El primer campo a rellenar es *Cargar URL*, la dirección de la página wiki de la que quiera ofrecer información. Debajo tenemos la opción *Cantidad de entradas* que permite modificar el número de entradas, por defecto vienen diez, pero deben considerarse excesivas si se tiene en cuenta que se marcan una debajo de otra y siempre hay que tender a que la información aparezca en la misma página y no se utilice la barra de desplazamiento vertical. En el siguiente campo a elegir *Mostrar la descripción* tenemos la posibilidad de mostrar la descripción de lo nuevo que hay insertado, teniendo la posibilidad de insertar en *Extensión de la descripción* un número de caracteres para poder leer el encabezado (lo aconsejable es que no sobrepase los 250). Recordemos que cuando se refiere a caracteres es a cada letra de cada palabra incluyendo los espacios. Debajo podemos optar, y es aconsejable aunque viene determinada por defecto, *Mostrar el enlace* para, si nos interesa con un solo clic nos lleva a la página. Un poco más abajo podemos optar a *mostrar la fecha*, *el autor* y, por último, *Mostrar el audio y el video* insertados.

Una vez configurado a nuestro gusto hacemos clic sobre el botón *Incrustar archivo RSS*.

1.7. Chat and IM

El chat (español: charla) es un anglicismo que usualmente se refiere a una comunicación escrita realizada de manera instantánea a través de Internet entre dos o más personas, desde y hasta cualquier parte del mundo.

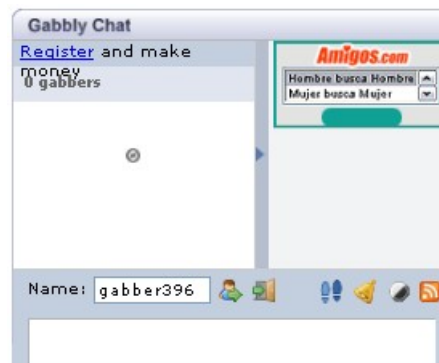
En esta sección de widgets aparecen tres opciones por defecto (Gabbly, Skype y Meebo) y un apartado con la denominación *Otros/as*.



1.7.a. Gabbly

En este widget ([Gabbly](#)) aparece una sola pantalla. Hacemos clic sobre el botón *Incrustar Gabbly*.

Una vez salvado, quedaría un chat como el que muestra la figura.



1.7.b. Skype

[Skype](#) es un software para realizar llamadas sobre Internet (VoIP).

Para crear un botón desde Skype, hacemos clic sobre el icono **Skype**. Como observamos en la siguiente imagen que se despliega hay un aviso enumerando los pasos que debemos seguir para insertar el código acerca de Skype que le dice aproximadamente:



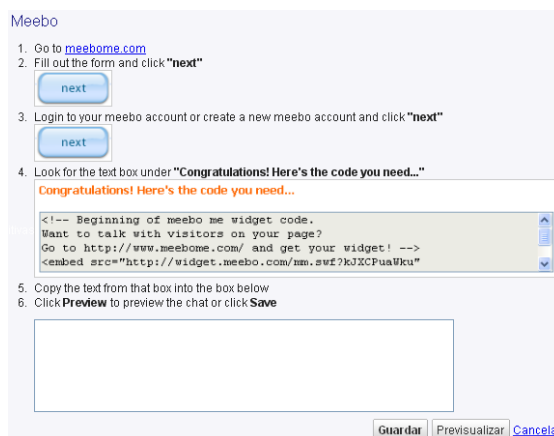
1. Vaya a [Skype button page](#).
2. Entre con su nombre de usuario y contraseña y seleccione el estilo de botón.
3. Mire el código que aparece debajo de la frase **Copy & paste this code**.
4. Copie el texto de ese cuadro dentro de la caja de abajo.
5. Haga clic en **Previsualizar** para ver el chat o haga clic en **Guardar**.

No hace falta para crear un botón estar registrado, pinchamos en el que deseemos y rellenamos los campos, generamos el código HTML, lo copiamos y pegamos obteniendo el botón tras pulsar en **Guardar** del editor.

1.7.c. Meebo

Para crear un chat desde Meebo hacemos clic sobre el icono *Meebo*. Aparece una ventana con instrucciones para hacerlo:

1. Vaya a [meebome.com](#).
2. Rellene el formulario y haga clic en **next**.
3. Identifíquese o cree una cuenta, a continuación haga clic en **next**.
4. Mire el código que aparece debajo de la frase **Congratulations! Here's the code you need...**



5. Copie el texto de ese cuadro dentro de la caja de abajo.
6. Haga clic en **Previsualizar** para ver el chat o haga clic en **Guardar**.

1.7.d. Otros

Si encontramos alguna página con las mismas prestaciones que las aplicaciones que aparecen por defecto, actuamos de la misma manera que se describen con ellas, teniendo en cuenta las indicaciones generales que se hacen para este apartado.

1.8. Pase de diapositivas

Se desarrolló este punto en capítulos anteriores.

1.9. Mapa

Con este tipo de widget se pretende que podamos poner referencias geográficas a través de mapas. Presenta una opción por defecto: *Google Maps* y otro enlace por si encuentra aplicaciones que cumplan las mismas funciones.



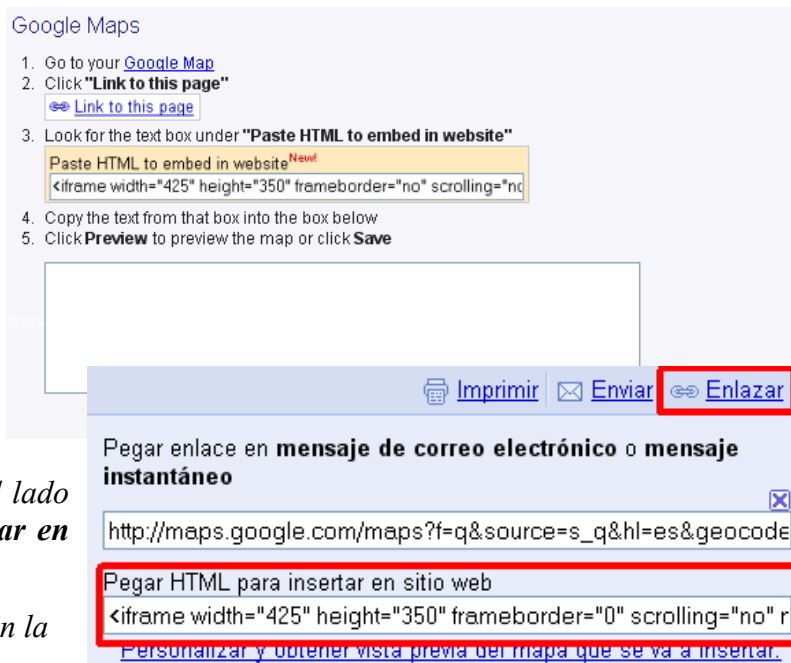
1.9.a. Google Maps

Es similar a Google Earth, una aplicación que ofrece vistas del globo terráqueo impactantes, pero que no es fácil de integrar a páginas web.

Ofrece, asimismo, la posibilidad de que cualquier propietario de una página web integre muchas de sus características a su sitio.

Para crear un mapa desde Google Maps hacemos clic sobre su icono. Aparece una pantalla con instrucciones:

1. Vaya a su [Google Map](#).
2. Haga clic en **Link to this page**.
3. Copie el texto que aparece al lado de **Pegar HTML para insertar en sitio web**.
4. Copie el texto de ese cuadro en la caja de abajo.
5. Haga clic en **Previsualizar** para ver el mapa o haga clic en **Guardar**.



1.9.b. Otros

Si encontramos alguna página con las mismas prestaciones que ésta actuaremos de la misma manera.

1.10. Marcador

En este widget también aparece una sola opción: delicious.



La Wikipedia afirma que los marcadores sociales: *un tipo de medio social que permiten almacenar, clasificar y compartir enlaces en Internet o en una Intranet.*

En un sistema de marcadores sociales los usuarios guardan una lista de recursos de Internet que consideran útiles, dichas listas pueden ser accesibles públicamente o de forma privada por otros usuarios con intereses similares, pueden ver los enlaces por categorías, etiquetas, etc.

Para crear un enlace hasta delicious en nuestra wiki hacemos clic sobre su icono y aparecen las siguientes instrucciones:

1. Vaya a su cuenta en del.icio.us.
2. Haga clic en **settings**, arriba a la derecha.
3. Haga clic en **link rolls** debajo de **Blogging** en el menú de la derecha.
4. Copie el texto que aparece debajo de **Linkrolls**.
5. Copie el texto de ese cuadro en la caja de abajo.
6. Haga clic en **Previsualizar** para verlo o haga clic en **Guardar**.

Del.icio.us

1. Go to your del.icio.us account
2. Click "**settings**" at the top right
3. Click "**link rolls**" under the "**Blogging**" menu at the right
4. Look for the text box under "**Linkrolls**">

```
<script type="text/javascript"
src="http://del.icio.us/feeds/js/at_94103?title=my%20"
</script><a href="http://del.icio.us/at_94103">my
```

5. Copy the text from that box into the box below
6. Click **Preview** to preview the chat or click **Save**

Guardar Previsualizar Cancelar

1.10.a. Otros

Si encontramos alguna página con las mismas prestaciones que esta que aparece por defecto, actuamos de la misma manera que se describen con ellas, teniendo en cuenta las indicaciones generales que se hacen para este apartado.

1.11. Cartel

Un cartel/mural era (y sigue siendo) un soporte (cartulina o tira de papel continuo) que, fijado en una pared, presenta una serie de contenidos de una manera gráfica y visual con objeto de dejar constancia de forma permanente de esa información. Obviamente, con la evolución de las TIC, estas posibilidades las podemos incorporar a otros soportes (en este caso a nuestra wiki).



Cuando hacemos clic en este widget nos encontramos con una opción por defecto (Glogster) y un enlace para servicios similares (*Otros/as*). Glogster es una herramienta web 2.0 que nos permite crear murales digitales multimedia (podemos incluir texto, imágenes, vídeos, sonidos y enlaces).

Al hacer clic sobre el icono nos solicita que nos identifiquemos en Glogster o nos creamos una cuenta.

1.12. Otro HTML

En este último apartado se nos ofrece la posibilidad de insertar cualquier código que se ajuste a las características pedidas para nuestra wiki y que son difícilmente catalogables en alguno de los apartados anteriores.